

Във връзка с изпълнение на дейности по проект BG05M9OP001-2.004-0009 „Център за социално включване „Развитие”, Договор BG05M9OP001-2.004, **приоритетна ос 2: „Намаляване на бедността и насърчаване на социалното включване”**, процедура чрез директно предоставяне на конкретен бенефициент „Услуги за ранно детско развитие”, Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014-2020г. Община Пазарджик

О Б Я В Я В А

□

Конкурс за свободни работни места за длъжностите:

За услугата „Ранна интервенция на уврежданията”□□□□

1. ██████████ Логопед

- 1 бр. – работно време – 8 ч.

2. ██████████ Медиатор

- 1 бр. – работно време - 8 ч.

□

□

За услугите: □ „Предоставяне на психологическа подкрепа и консултация на бъдещи и настоящи родители за формиране и развитие на родителски умения” ; „Семейно консултиране и подкрепа” и „Индивидуална и групово работно с деца и родители, които не са от уязвими групи, с цел посещаване на детска градина”

1. ██████████ Медиатор

- 1 бр. – работно време – 8 ч.

□

Персоналът се назначава на трудови договори на база на необходимите квалификации и опит, така че да изпълнява заложените в проекта дейности.

Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство на кандидатите:

- Да имат умения, опит, нагласи и мотивация за работа с хора в неравностойно положение и взаимодействие с различни институции;
- Да познават нормативната база за предоставяне на социални услуги;
- Да бъдат комуникативни и да притежават умения за работа в екип;
- Да спазват Етичния кодекс на работещите с деца и етичните принципи на социалната работа с деца, семейства и общности;
- Да прилагат Методиката на екипната работа по случай и Методическото ръководство за предоставяне на услугите по проекта;
- Да участват в организирани обучения, както и в срещите на екипа от специалисти на ЦСВР, да им оказват съдействие, съгласно своите компетентности;

За обявените длъжности в Център за социално включване и развитие, с които ще бъдат сключени трудови договори, могат да бъдат наемани лица, които отговарят на следните изисквания:

За длъжността Медиатор в услугата ”Ранна интервенция на уврежданията”

I.□□□□□ Минимални изисквания за заемане на длъжността:

1. **Образование** - завършено средно образование;

2. **Професионален опит** – не се изисква
 - да познават местните уязвими общности в община Пазарджик, техните културни особености, език, традиции и т.н.;

 - да притежават комуникативни умения и умения за работа в екип.

II.□□□□ Специфични изисквания към кандидатите:

3. Да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер.

4. Да не са лишени по съдебен ред от правото да упражняват професията.

5. Отлична компютърна грамотност.

III.██ Характер на работата:

- 1) Провеждане на работа на терен, включително и чрез посещения на домовете – откриване на случаи, установяване на първоначален контакт с представители на целевите групи, поддържане на връзки, информиране, ориентиране, посредничество;
- 2) Участие в организирането и провеждането на мобилната работа в рамките на дейностите на Център за социално включване;
- 3) Работа със семейството по отношение на мотивиране за включване на детето и родителите в услугата под супервизия на социален работник;
- 4) Разпространение на обучителни и информационни материали сред целевите групи;
- 5) Съдействие за провеждане на информационни срещи за представяне и мотивиране за включване в Център за социално включване;
- 6) Подпомагане на останалите специалисти в услугата при реализация на дейностите по отношение на връзката „специалист – семейство”;
- 7) Участва и отговаря за безопасното транспортиране на потребителите до и от Център за социално включване;
- 8) Оказва помощ на потребителите при посещенията им в Центъра;
- 9) Подпомагане на провеждането на анкети за проучване на психологическия микроклимат, интересите, потребностите и мотивацията на потребителите под

ръководството на социалния работник;

10) Участие в подготовката и провеждането на дейности за популяризиране и обсъждане на услугите по проекта.

За длъжността Медиатор в услугите: „Предоставяне на психологическа подкрепа и консултация на бъдещи и настоящи родители за формиране и развитие на родителски умения“ ; „Семейно консултиране и подкрепа“ и „Индивидуална и групов работна с деца и родители, които не са от уязвими групи, с цел посещаване на детска градина“

I. Минимални изисквания за заемане на длъжността:

1. Образование - завършено средно образование;

2. Професионален опит – не се изисква;

II. Специфични изисквания към кандидатите:

1. Да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер.

2. Да не са лишени по съдебен ред от правото да упражняват професията.
3. Отлична компютърна грамотност.

III.██ Характер на работата:

- 1) Провеждане на работа на терен, включително и чрез посещения на домовете – откриване на случаи, установяване на първоначален контакт с представители на целевите групи, поддържане на връзки, информиране, ориентиране, посредничество;
- 2) Участие в организирането и провеждането на мобилната работа в рамките на дейностите на ЦСВР;
- 3) Работа със семейството по отношение на мотивиране за включване на детето и родителите в услугата под супервизия на социален работник;
- 4) Разпространение на обучителни и информационни материали сред целевите групи;
- 5) Съдействие за провеждане на информационни срещи за представяне и мотивиране за включване в Център за социално включване;
- 6) Подпомагане на останалите специалисти в услугата при реализация на дейностите по отношение на връзката „специалист – семейство“;

- 7) Участва и отговаря за безопасното транспортиране на потребителите до и от ЦСВР;
- 8) Оказва помощ на потребителите при посещенията им в Центъра;
- 9) Подпомагане на провеждането на анкети за проучване на психологическия микроклимат, интересите, потребностите и мотивацията на потребителите, под ръководството на социалния работник;
- 10) Участие в подготовката и провеждането на дейности за популяризиране и обсъждане на услугите по проекта.

За длъжността Логопед

I. Минимални изисквания за заемане на длъжността:

1. **Образование** - завършено висше образование, образователно-квалификационна степен – „Бакалавър”/„Магистър”; Специалност – логопед

2. **Професионален опит** – не се изисква;

II. Специфични изисквания към кандидатите:

1. Да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер.
2. Да не са лишени по съдебен ред от правото да упражняват професията.
3. Отлична компютърна грамотност.

III.██ Характер на работата:

- 1) Проучване и анализ на индивидуалните потребности на децата с увреждания и родителите им, и насочване към подходящите за тях дейности и услуги, включително и чрез работа на терен и посещения в домовете им;
- 2) Разработване на програми, обучителни и информационни материали за провеждане на консултации за работа с родители на деца с проблеми в развитието;
- 3) Изследване на говорното развитие на всяко дете, насочено към услугата, като необходимите изследвания се провеждат използвайки формални и неформални методи на изследване на деца;
- 4) Информирание на родители и специалисти относно особеностите на комуникационното развитие на децата, във връзка с конкретното увреждане и подпомагане на семейството за осигуряване на достъп до информация и ресурси, за подпомагане на говорното развитие на детето им;
- 5) Участие в разработване и съгласуване на индивидуални планове за работа с децата и семействата, ползващи услугите на Центъра.
- 6) Участие в групи за работа с родители;

7) Разработване и прилагане на подходящи планове за логопедични намеси, които са фокусирани върху детето, съобразени с възраст и увреждане;

8) Провеждане на дейности за развитие на комуникационните умения на децата за успешната им интеграция в различна среда;

9) Направляване на говорните упражнения в домашна среда;

10) Осъществяване на партньорство със семейството на детето с увреждане и

подпомагане на семейството да идентифицира силните комуникативни страни у детето и страните, които се нуждаят от подкрепа;

11) Провеждане на групи за консултация и подкрепа на родители относно говорното развитие на децата им;

12) Индивидуално консултиране на родители, включително и чрез работа на терен, посещения в домовете и предоставяне на разработени по проекта обучителни и информационни материали;

13) Поддържане на пълни логопедични досиета на децата, с които работи и създаване и поддържане на база данни относно потребителите по отделните дейности и предоставените им услуги в ЦСВР

14) Участие в периодични срещи с останалите специалисти, включени в дейностите по проекта, с цел съвместна работа, подобряване на прилаганите методи и други;

15) Участие в подготовката и провеждането на дейности за популяризиране и обсъждане на услугите по проекта, включително и чрез разработване на информационни материали относно същността на услугите, в които участва.

РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПОДБОРА

Необходими документи, които следва да бъдат представени от кандидатите за участие в подбора, са:

- [Писмено заявление за кандидатстване](#) .

- [Автобиография по образец](#) .

- [Декларация по образец](#) .

- Копие от документи за придобита образователна степен, допълнителни квалификации.

- Копие от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит.

Документите следва да се подават лично или чрез пълномощник в Информационен център на община Пазарджик – гише „Деловодство”, за проект „Център за социално включване и развитие”
Пазарджик

в срок до 17.00 часа на 31.03.2017 г. включително.

□

· /за въпроси: Светлана Стаменова – стая № 907, 9 етаж, община Пазарджик,

тел. 034 402 356/

Всяко постъпило заявление за участие в подбора в рамките на обявения срок се разглежда от комисия, определена със заповед на кмета на община Пазарджик.

Подборът протича в два етапа:

· Проверка на съответствието на представените документи с обявените изисквания, в 3 /три/ дневен срок от изтичане срока на обявлението;

· Интервю в 3 /три/ дневен срок след проверката на съответствията на представените документи.

До по-нататъшно участие в процедурата за подбор не се допускат лица, които не са представили всички необходими документи в срок или представените документи не удостоверяват изпълнението на изискванията.

Интервюто се провежда от комисията по т.3 и има за цел да се установи в каква степен всеки кандидат притежава професионалните и делови качества и мотивация, необходими за изпълнението на длъжността, за която кандидатства.

След приключване на работата си комисията изготвя протокол с резултатите от интервюто и списък с класираните кандидати в 3 /три/ дневен срок от провеждането на интервюто.