



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ

О Б Я В Л Е Н И Е

□

Община Пазарджик, в качеството си на партньор на Агенция за социално подпомагане, Дирекция »Анализ, административно и информационно обслужване«, която е конкретен бенефициент по проект „Приеми ме 2015“, бюджетна линия BG05M

9
ОР
001-2.003, ще осъществи подбор на

**1 /един/
социален работник
за
Областен екип по приемна грижа /ОЕПГ/**

,
работно място: Панагюрище

/

обхват
: общините Панагюрище и Стрелча/

Преимущество за кандидатите ще бъде местоживеенето в община Панагюрище, а при липса на подходящ кандидат - съседна община в обхвата на изнесеното работно място /ИРМ/

Съгласно утвърдения стандарт за натовареност един социален работник работи/отговаря за не по-малко от 12 приемни семейства с настанени в тях деца.

□

I. ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА СОЦИАЛНИЯ РАБОТНИК ОТ ОЕПГ

Основни функции:

1. Познава и прилага нормативната уредба в сферата на закрила на детето и в т.ч. услугата “Приемна грижа”;

2. Изпълнява регламентираните с Методиката за условията и начина на предоставяне на социалната услуга „приемна грижа ” дейности, свързани с предоставяне на услугата в условията на взаимодействие с ОЗД/ДСП;

3. Изпълнява в срок всички заложи дейности съобразно план-графика на проектните дейности;

4. Информира и консултира утвърдените приемни семейства относно възможностите за промяна на профила им, както и новите кандидати за приемни семейства относно грижи за деца до 3-годишна възраст и за предоставянето на специализирана приемна грижа за: деца с увреждания ; деца, непридружени бежанци ; деца, жертви на насилие или трафик;

5. Информира началник – екипа за необходимостта от предоставяне на подкрепящи услуги на приемните семейства и на настанените деца;

6. Информира обществеността за същността и развитието на услугата „приемна грижа“;

7. Поддържа връзка с други организации и институции, касаещи проблемите и

потребностите на приемните родители и децата

,
настанени в приемни семейства;

8. Отговаря за правилното и своевременно водене и съхраняване на цялата документация по случаите, за които отговаря , съгласно изискванията за информиране и публичност на Оперативна програма "Развитие на човешки ресурси" 2014-2020;

9. Участва в организираните обучения и супервизии за ОЕПГ;

10. Участва при провеждане на екипни срещи;

11. Спазва професионалната етика и съхранява професионална тайна. Не разпространява лична информация за потребителите, станала му известна при или по повод изпълнение на служебните задължения, която би довела до нарушаване правата или интересите им;

12. Познава и спазва Етичния кодекс на работещите с деца;

13. Отчита своята работа пред Началника на ОЕПГ;

Минимални изисквания за заемане на длъжността:

1. Образователна степен: средно образование;
2. Професионална квалификация: хуманитарна;
3. Професионален опит: доказан професионален опит в дейности по закрила на детето не по-малко от 3 (три) години;
4. Опит при изпълнение на проекти – предимство;

Специфични изисквания:

1. Да умее да работи самостоятелно и в екип;
2. Да умее да планира, да е комуникативен и инициативен;
3. Да предлага решения на възникнали проблеми;
4. Обективност на преценката;
5. Да познава и да прилага законодателството, свързано със социалната услуга "Приемна грижа";
6. Да познава спецификата на работата, изискванията за информиране и публичност на Оперативна програма "Развитие на човешките ресурси";

7. Да познава и прилага реда и начина за отчитане на проектните дейности, свързани с пряката му работа;
8. Компютърни умения.

Длъжността "социален работник" се заема чрез сключване на трудов договор по чл. 67, ал. 1, т. 2
, във връзка с чл. 68, ал. 1, т. 2
от Кодекса на труда с Кмета на община Пазарджик.

Основното месечно възнаграждение се осигурява по проект "Приеми ме 2015" и се определя в размер на 600,00 лв.

II. РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПОДБОРА

1. Необходимите документи, които следва да бъдат представени от кандидатите за участие в подбора, са:

- [Писмено заявление за кандидатстване](#) .
- [Автобиография по образец](#) .
- [Декларация по образец](#) .
- Копие от документи за придобита образователна степен, допълнителни квалификации.
- Копие от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит.

2. Документите следва да се подават лично или чрез пълномощник, или по куриер

/валидна е датата на получаване/ в Информационен център на община Пазарджик –
гише “Деловодство” , за
проект ”Приеми ме 2015”
в срок до 17.00 часа
на 07.11.2016 г.
включително.

3. Всяко постъпило заявление за участие в подбора в рамките на обявения срок се разглежда от комисия, определена със заповед на кмета на община Пазарджик, в която участват представител на РДСП Пазарджик и представител на ДСП Пазарджик.

4. Подборът протича в два етапа:

- Проверка за съответствието на представените документи с обявените изисквания, в 2 (три) дневен срок от изтичане срока на обявлението.

- Интервю в 2 (дву) дневен срок след проверката на съответствията на представените документи .

До по – нататъшно участие в процедурата за подбор не се допускат лица, които не са представили всички необходими документи в срок или представените документи не удостоверяват изпълнението на изискванията.

Списъците на допуснатите и недопуснатите до интервю кандидати, както и датата, часът и мястото на провеждане на интервюто се обявяват на интернет страницата на община Пазарджик и на информационното табло на служебния вход на сградата на община Пазарджик до 17:00 часа на 09.11.2015 г. В списъка на недопуснатите до събеседване кандидати се посочват основанията за недопускането им.

Интервюто се провежда от комисията по т. 3 и има за цел да се установи в каква степен всеки кандидат притежава професионалните и делови качества и мотивация, необходими за изпълнението на длъжността, за която кандидатства.

След приключване на работата си комисията изготвя протокол с резултатите от интервюто и списък с класираните кандидати в 2 (дву) дневен срок от провеждането на интервюто. Списъкът с класираните кандидати се публикува на интернет страницата на община Пазарджик и на информационното табло на служебния вход на сградата на община Пазарджик.

Проект „Приеми ме 2015“ - BG05M9OP001-2.003-0001-C01, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.